

# Netvisor käyttöohjeet matka- ja kululaskujen tekoon

## 1. Lisää tilinumero ja henkilötunnus myClubiin

Muokkaa jäsentietojasi > <https://comets.myclub.fi/flow/profile/edit>

Lisää **tilinumero** ja **henkilötunnus**, tallenna.

**Mihin seura tarvitsee henkilötunnusta?** Henkilötunnusta tarvitaan yksilöivänä tietona kilometrikorvausten, kulukorvausten ja palkkionmaksua varten. Henkilötunnus näkyy tarvittaessa vain seuran pääkäyttäjälle ja talousvastaavalle.

Ehän lähetä tietoturvasyistä henkilötunnusta sähköpostitse.

## 2. Pyydä käyttäjätunnukset Netvisoriin

Lähetä pyyntö käyttäjätunnusten luomisesta seuran talousvaliokunnalle sähköpostitse osoitteeseen [talous@comets.fi](mailto:talous@comets.fi)

Talousvastaava kuittaa, kun käyttäjätunnukset on lisätty Netvisoriin.

Käyttäjätunnusten lisäämisen jälkeen pystyt kirjautumaan pankkitunnuksillasi Netvisor mobiilisovellukseen.

## 3. Lataa Netvisor -sovellus

Lataa sovellus puhelimeesi sovelluskaupoista [Google Play \(Android\)](#) tai [App Store \(iOS\)](#).

Avaa mobiilisovellus ja kirjaudu pankkitunnuksillasi.

Kirjautumisen jälkeen organisaatio **Rock'n'Swing Dance Club Comets ry** pitäisi näkyä sovelluksen yläreunassa.



## 4. Luo uusi kulukorvaus

- Valitse valikosta **MATKALASKUT**
- Klikkaa **UUSI MATKALASKU**
- Kirjoita kuvaava otsikko ja kuvaus
- Valitse matkakulun tyyppi **KULU**
- Lisää kuva kuitista liitteeksi ja täydennä kaikki pakolliset tiedot ja **valitse alv 0%\***
- Klikkaa tallenna

\*yleishyödyllinen yhdistys ei ole alv-velvollinen, joten alvia ei merkitä

## 5. Luo uusi kilometrikorvaus

- Valitse valikosta **MATKALASKUT**
- Klikkaa **UUSI MATKALASKU**
- Kirjoita kuvaava otsikko ja kuvaus
- Valitse matkakulun tyyppi **KILOMETRIKORVAUS**
- Täydennä kaikki pakolliset tiedot
- Klikkaa tallenna

Kilometrikorvauksia voi hakea ainoastaan yhden kerran kauden aikana, koska maksetut kilometrikorvaukset ilmoitetaan kootusti verottajalle.

Syysvalmennuskauden aikana syntyneet kulut on haettava **15.12.** mennessä ja kevätkauden kulut **15.6.** mennessä.

## 6. Ongelmia matka- tai kulukorvauksen teossa?

[Video-ohjeet \(YouTube\)](#) matkalaskujen tekoon

[Netvisor-mobiilisovelluksen](#) käyttöohjeet

The screenshot shows the 'Takaisin' (Back) screen in the Netvisor mobile app. At the top, there is a 'KUVAA LIITE' (Add Attachment) button with a camera icon. Below this, the 'KULUTYYPPI\*' (Expense Type) is set to 'Majoituskulut' (Accommodation expenses). A table below shows the quantity 'MÄÄRÄ\*' as 1, the unit price 'YKSIKÖHINTA\*' as 245,00 €, and the VAT rate 'ALV\*' as 10,00 %. The date 'PÄIVÄ\*' is set to 22.01.2020. The description 'SELITE' is 'Hotelliyo'. A blue button labeled 'NÄYTÄ LISÄTIEDOT' (Show Additional Information) is visible, with the total amount 'Yhteensä 245,00 €' shown to its right. At the bottom, the 'TUOTELINJA' (Product Line) is 'Netvisor'. A large blue 'TALLENNA' (Save) button is at the very bottom.